



II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A.MANZONI-D.DOLCI"  
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA  
VIA A. DE GASPERI, 17- 96010 PRIOLO GARGALLO (SR)  
Fax. 0931.766528 – Tel. 0931.769032  
stic844007@istruzione.it - www.icsmanzoni-priologargallo.edu.it

Prot. n. Vedi segnatura

Priolo Gargallo, vedi segnatura

## REGOLAMENTO

### per la fornitura di libri di testo in comodato d'uso gratuito agli alunni della Scuola Secondaria di I Grado

#### Articolo 1 – Utilizzo dei fondi

- Il finanziamento concesso per l'Anno Scolastico 2022/2023, integrato con quelli degli anni successivi al primo, sarà utilizzato per l'acquisto di libri scolastici obbligatori regolarmente adottati, ad uso esclusivo degli allievi della Scuola Secondaria di I Grado, i cui genitori/tutori ne facciano richiesta totale o parziale, da assegnare a mezzo di comodato d'uso gratuito.

#### Articolo 2 – Destinatari

- Destinatari della convenzione sono gli alunni che frequentano le classi prime, seconde e terze della Scuola Secondaria di I Grado, i cui genitori facciano richiesta di comodato d'uso di libri di testo e presentino certificazione ISEE e dichiarazione stato di bisogno.
- La graduatoria delle domande rispetterà i seguenti criteri:
  - In caso di parità di reddito certificato con ISEE si utilizzerà il criterio del numero dei figli in età scolare.
- Per la consegna dei testi saranno convocati direttamente i genitori che firmeranno il modulo per la presa in consegna.

#### Articolo 3 – Testi didattici

- La scuola procederà all'acquisto dei testi didattici adottati « obbligatori » compresi negli elenchi approvati dal Collegio dei Docenti e pubblicati sul sito dell'Istituto :  
[www.icsmanzoni-priologargallo.edu.it](http://www.icsmanzoni-priologargallo.edu.it)

#### Articolo 4 – Modalità di esecuzione del comodato d'uso

- I genitori/tutori, interessati al servizio di comodato d'uso, dovranno farne esplicita richiesta con l'apposito modulo, disponibile negli Uffici di Segreteria, entro la data che sarà comunicata annualmente dall'Istituto. Nel momento in cui la domanda sarà accolta, il comodato sarà formalizzato dalle parti.
- Le famiglie saranno informate tramite circolare che istituisce il servizio di comodato d'uso.

#### Articolo 5 – Obblighi del comodatario

- Il comodatario si impegnerà, formalmente e per iscritto, a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili da altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati e/o evidenziati. Le annotazioni a matita dovranno essere cancellate accuratamente prima della restituzione dei testi.
- Il giudizio sullo stato d'uso sarà insindacabilmente espresso dalla Commissione Comodato.
- Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi consegnati in comodato, le date di consegna e di restituzione, la firma del genitore/tutore, il contratto di comodato d'uso.

#### Articolo 6 – Risarcimento danni

- Nel caso non avverrà la restituzione o uno o più testi risulteranno danneggiati, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi.



II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A.MANZONI-D.DOLCI"  
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA  
VIA A. DE GASPERI, 17- 96010 PRIOLO GARGALLO (SR)  
Fax. 0931.766528 – Tel. 0931.769032  
sric844007@istruzione.it - www.icsmanzoni-priologargallo.edu.it

#### Articolo 7 – Termini di restituzione

- L'utenza sarà informata, attraverso chiamata diretta della Segreteria o tramite circolare interna d'Istituto, delle scadenze fissate per la restituzione, che comunque dovrà avvenire entro e non oltre il termine delle attività didattiche.
- La data di restituzione dovrà essere tassativamente rispettata per non ledere i diritti di altri alunni.
- I libri saranno restituiti completi di tutti i tomi, degli inserti, dei CD, degli eserciziari, etc., se presenti, che fanno parte integrante dell'opera, pena il risarcimento del libro stesso.
- In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico, i testi dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla-osta, il cui rilascio è subordinato alla restituzione, o al risarcimento, dei libri avuti in comodato.
- E' prevista la restituzione immediata per gli alunni che si ritirano dalla frequenza o che abbiano superato il numero di assenze consentite dalla vigente normativa.

#### Articolo 8 – Commissione Comodato

- E' istituita la Commissione Comodato al fine della gestione del servizio di comodato e per le deliberazioni previste dall'art.2 del presente Regolamento. La Commissione opererà con il supporto del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi o dell'Assistente Amministrativo designato dal DSGA.
- La composizione della Commissione Comodato dei libri di testo è così costituita:
  - Dirigente Scolastico o suo delegato, con compiti di presidenza e coordinamento;
  - Direttore dei Servizi Generali Amministrativi (DSGA);
  - Docente di Scuola Secondaria di I grado;
  - Rappresentante della componente genitori: Presidente del Consiglio di Istituto.
- Le competenze della Commissione Comodato sono:
  - Coordina le procedure per l'erogazione del comodato;
  - Valuta le richieste e predispose la graduatoria degli alunni, aventi diritto sulla base dei criteri utili a definire priorità nella concessione;
  - Elabora i dati per la valutazione finale;
  - Valuta la corretta o non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale di cui al precedente art.6;
  - Decide in merito alle eventuali problematiche inerenti la gestione delle procedure indicate nel presente Regolamento.
- Eventuali modifiche al presente Regolamento potranno essere apportate dal Consiglio di Istituto con apposita deliberazione.

**Il presente Regolamento diventa obbligatorio il giorno successivo a quello della sua applicazione nella seduta del Consiglio di Istituto n.6 del 13/01/2016**

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Enzo Lonero