

IISTITUTOCOMPRESIVO STATALE "A. Manzoni-D. Dolci"  
SCUOLAINFANZIA, PRIMARIA E SCUOLASECONDARIA DI I GRADO  
Via A. De Gasperi n.17 - 96010 Priolo Gargallo tel. fax 0931/769032  
E-mail: sric844007@istruzione.it - sric844007@pec.istruzione.it  
Sito web: www.icmanzonidolci.edu.it

Prot. n. (vedi segnatura)

Priolo Gargallo li, 07/03/2025

All'Albo online

Al sito WEB, sezione progetti PNRR

All'Amministrazione Trasparente

ATTI

CUP: D74D23003610006

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO nell'ambito del progetto "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" –(D.M. n. 66/2023) per il conferimento di incarichi individuali per n. 1 Tutor per n. 1 , edizioni di Laboratori di formazione sul campo per il personale ATA e n. 2 incarichi di assistenti amministrativi - Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale". Titolo del Progetto "Edu Formazione Futura "Cod. prog. M4C1I2.1-2023-1222-P-38200**

#### Articolo 1–Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento **di incarichi individuali a n.1 Tutor**, aventi ad oggetto la realizzazione di n.1 edizione di Laboratori di formazione sul campo per il personale ATA (Ass. Amm) e **n. 2 incarichi individuali per assistenti amministrativi**, nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4–Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

Il progetto si propone la formazione del personale scolastico sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu. La formazione del personale scolastico sulla transizione digitale riveste un ruolo strategico nel processo di innovazione delle scuole e per lo sviluppo professionale, incoerenza con la linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0".

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

- 1. Laboratori di formazione sul campo - N.01 edizioni per la formazione del personale ATA (Assistenti**



IISTITUTOCOMPRESIVO STATALE "A. Manzoni-D. Dolci"  
SCUOLAINFANZIA, PRIMARIA E SCUOLASECONDARIA DI I GRADO  
Via A. De Gasperi n.17 - 96010 Priolo Gargallo tel. fax 0931/769032  
E-mail: sric844007@istruzione.it – sric844007@pec.istruzione.it  
Sito web - www.icmanzonidolci.edu.it

### Amministrativi)

La presente procedura ha come oggetto il reclutamento di n. 1 figura di Tutor per il potenziamento della formazione dei laboratori di formazione competenze digitali del personale ATA, nell'ambito dei Percorsi di sul campo in presenza, che consiste in attività in presenza di affiancamento all'utilizzo efficace delle piattaforme digitali, degli strumenti di office automation, di cyber sicurezza e privacy e del potenziamento delle competenze digitali del personale ATA in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione;" per raggiungere l'obiettivo della digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA. I laboratori prevedono la presenza di gruppi di almeno 5 unità, che conseguono l'attestato finale. I laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Gli incontri si svolgono in presenza. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.

**Il reclutamento interessa n. 01 tutor Laboratorio di formazione sul campo per il personale ATA (Assistenti Amministrativi)**

Tipologia di spesa per singola edizione	NUMERO DI ORE PER SINGOLA EDIZIONE	COSTO ORARIO TUTOR onnicomprensivo	Totale costo per singola edizione TUTOR
Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali – Utilizzo piattaforme digitali	40h	34€/h	€ 1.360,00

- **Numero di edizioni: 01**
- **Numero di partecipanti per singola edizione: 8**
- **Numero minimo di partecipanti che devono conseguire l'attestazione finale per singola edizione: 5**
- **Numero di partecipanti complessivi alla 01 edizioni: 8**
- **Importo singola edizione € 8.736,00**
- **Importo totale (numero 01 edizione) € 8.736,00**



IISTITUTOCOMPRESIVO STATALE "A. Manzoni-D. Dolci"  
SCUOLAINFANZIA, PRIMARIA E SCUOLASECONDARIA DI I GRADO  
Via A. De Gasperi n.17 - 96010 Priolo Gargallo tel. fax 0931/769032  
E-mail: sric844007@istruzione.it - sric844007@pec.istruzione.it  
Sito web - www.icmanzonidolci.edu.it

## 2. Reclutamento n. 2 Assistenti Amministrativi

**n° 2 Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi** (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali)

Percorso formativo	N° assistenti amministrativi	Ore previste Max.	Costo Orario (lordo Stato)	Costo Totale (Lordo Stato)	Sede di svolgimento della prestazione
formazione sulla transizione digitale; laboratori di formazione sul campo	2	15	€ 21,17	€ 635,10	Plesso Manzoni

### Articolo 2–Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - a. Abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b. Abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c. Non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d. Possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e. Non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f. Non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g. Non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - j. In caso di docenti interni, siano titolari e/o prestino servizio presso questa Istituzione Scolastica nell'a.s. 2024/2025, data di conclusione delle attività formative.
  - k. Gli aspiranti dovranno assicurare la loro disponibilità per l'intera durata del progetto e dovranno essere in grado di utilizzare la Piattaforma PNRR.



IISTITUTOCOMPRESIVO STATALE "A. Manzoni-D. Dolci"  
SCUOLAINFANZIA, PRIMARIA E SCUOLASECONDARIA DI I GRADO  
Via A. De Gasperi n.17 - 96010 Priolo Gargallo tel. fax 0931/769032  
E-mail: sric844007@istruzione.it – sric844007@pec.istruzione.it  
Sito web - www.icmanzonidolci.edu.it

- l. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione sono richieste almeno le esperienze professionali indicate nell'articolo 3.
- m. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- n. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- Disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- essere dipendente a TI e/o a TD di questa amministrazione;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario;

### Articolo 3– Criteri di selezione e compiti

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

- **Docente profilo Tutor**

- a. possesso di competenze informatiche e operative su piattaforme telematiche per la gestione di progetti europei e competenza nelle attività amministrative e organizzative della segreteria;

**Compiti del profilo Tutor:**

- Coordina le diverse risorse umane che partecipano al progetto e assicura il collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Assicura la proficuità dell'intervento formativo nei percorsi laboratoriali;
- È responsabile del materiale documentario del corso (registri di presenza, materiale didattico, schede allievo, ecc.), soggetto a ispezioni interne, della Direzione Regionale, del MIUR e della Comunità Europea;
- Assicura la correttezza di tutte le procedure della gestione del progetto indicate sul sito <https://pnrr.istruzione.it/>
- segnala al Dirigente Scolastico in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre lo standard previsto;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- per tutto ciò che non è espressamente indicato si rimanda al sito <https://pnrr.istruzione.it> nell'ambito del **progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-38200 – Titolo: "Edu Formazione Futura"**.

IIISTITUTOCOMPRESIVO STATALE "A. Manzoni-D. Dolci"  
SCUOLAINFANZIA, PRIMARIA E SCUOLASECONDARIA DI I GRADO  
Via A. De Gasperi n.17 - 96010 Priolo Gargallo tel. fax 0931/769032  
E-mail: sric844007@istruzione.it - sric844007@pec.istruzione.it  
Sito web - www.icmanzonidolci.edu.it

**TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI-TUTOR/FORMATORE ESPERTO/ESPERTO COMUNITA' DI PRATICHE**

Titoli culturali coerenti con gli obiettivi progettuali da perseguire (titolo di studio, specializzazione, master, dottorato di ricerca ecc)	Punteggio titoli	Auto Dichiarazione Del candidato	Uffici
Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale attinente alla tipologia di intervento	p.t 6		
Laurea triennale specifica (punteggio non cumulabile con il punto A)	p.t. 3		
Diploma di Istruzione Secondaria di II Grado (valutabile in mancanza di laurea e non cumulabile con il punto A e B)	p.t. 2		
Altra laurea	p.t.2		
Dottorato di Ricerca coerente con l'area di intervento	p.t.3		
Master universitario di I-II livello, coerente con l'area di intervento con esame finale	p.t.1 (si valuta un solo master)		
Abilitazione all'insegnamento specifica rispetto ai contenuti didattici dei moduli formativi e alla tipologia di intervento	p.t. 2		
Abilitazione alla professione attinente al profilo richiesto	p.t. 2		
Certificazioni informatiche documentate	p.t.3 (max 6 punti)		
Corsi di formazione certificati coerenti con la tipologia di intervento,	p.t 1 (max 3 punti)		
Certificazioni di lingua straniera documentate livello B1/B2/C1	p.t 1 (max. 2)		

IISTITUTOCOMPRESIVO STATALE "A. Manzoni-D. Dolci"  
SCUOLAINFANZIA, PRIMARIA E SCUOLASECONDARIA DI I GRADO  
Via A. De Gasperi n.17 - 96010 Priolo Gargallo tel. fax 0931/769032  
E-mail: sric844007@istruzione.it - sric844007@pec.istruzione.it  
Sito web - www.icmanzonidolci.edu.it

A. Esperienze professionali certificate nel settore di pertinenza	Punteggio titoli	Auto Dichiarazione	Uffici
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza (per anno)	p.t. 2 (max. 10 punti)		
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza e attinenti al percorso richiesto	p.t. 2 (max. 10 punti)		
Esperienze lavorative pregresse in progetti PON/POR/PNRR in qualità di tutor/esperto	p.t. 1 per ogni incarico (fino a 10 punti)		
Incarichi come Referente della Valutazione/Coordinatore nel GOP/Figure di Piano in precedenti progetti PON/POR/PNRR	2 per ogni incarico (fino a 10 punti)		
Esperienza documentata nella progettazione PON/POR/PNRR	1 per ogni incarico (fino a 10 punti)		
Aver ricoperto l'incarico di Animatore Digitale o componente del TEAM per l'Innovazione o componente del TEAM progetti PNRR	1 per ogni annualità (fino a 8 punti)		
Aver ricoperto l'incarico di collaboratore, di figura di sistema o Funzione strumentale nella gestione organizzativo-didattica dell'Istituzione Scolastica	1 per ogni annualità (fino a 10 punti)		
Totale punteggio (Max 100)			

- **Assistenti Amministrativi**

- **b.** esperienze pregresse nella gestione dei progetti PON e PNRR.

- **Compiti del profilo Assistente amministrativo**

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
  - Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
  - Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
  - Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
  - Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.
1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste oltre le seguenti esperienze professionali: esperienze pregresse nella gestione dei progetti PON e PNRR, anche il possesso dei seguenti titoli: Laurea magistrale e/o triennale; diploma di scuola sec. di II grado e diploma di qualifica.

IISTITUTOCOMPRESIVO STATALE "A. Manzoni-D. Dolci"  
SCUOLAINFANZIA, PRIMARIA E SCUOLASECONDARIA DI I GRADO  
Via A. De Gasperi n.17 - 96010 Priolo Gargallo tel. fax 0931/769032  
E-mail: sric844007@istruzione.it - sric844007@pec.istruzione.it  
Sito web - www.icmanzonidolci.edu.it

- i. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, valutazione del curriculum e dei titoli presentati come da tabella sotto indicata;
- ii. esperienza professionale/lavorativa: max 50 punti;

#### TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E SERVIZI PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	laurea magistrale o triennale	25	Max 25 punti
	Diploma di scuola secondaria di II grado	15	Max 15 punti
	Diploma di qualifica	10	Max 10 punti
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n. 5 punti per ciascuna esperienza professionale relativa alla gestione dei PON e PNRR (Max 10 esperienze)	Max 50 punti

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

#### Articolo 4- Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima delle ore indicate all'articolo 1 e 2, a decorrere dalla data dell'incarico e fino al 30 settembre 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

IISTITUTOCOMPRESIVO STATALE "A. Manzoni-D. Dolci"  
SCUOLAINFANZIA, PRIMARIA E SCUOLASECONDARIADI I GRADO  
Via A. De Gasperi n.17 - 96010 Priolo Gargallo tel. fax 0931/769032  
E-mail: sric844007@istruzione.it – sric844007@pec.istruzione.it  
Sito web: www.icmanzonidolci.edu.it

### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito secondo quanto indicato all'articolo 1 e 2, inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
2. Il corrispettivo verrà erogato a rendicontazione approvata ed effettiva acquisizione e disponibilità del finanziamento assegnato alla scuola. Nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Le ore da retribuire dovranno risultare dai verbali dell'attività svolta e da un apposito registro delle firme (time sheet) che attesti l'impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, come specificato nello schema di lettera di incarico.
3. Per gli assistenti amministrativi I compensi **saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto**, e si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 17:00 del 15/03/2025, a mezzo mail, indirizzata a [sric844007@istruzione.it](mailto:sric844007@istruzione.it) o *brevi manu* presso l'ufficio protocollo della sede centrale dell'Istituto.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - a) Il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - b) Copia del documento di riconoscimento.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.



II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Manzoni - D. Dolci"  
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO  
Via A. De Gasperi n.17 - 96010 Priolo Gargallo tel. fax 0931/769032  
E-mail: sric844007@istruzione.it PEC: sric844007@pec.istruzione.it  
Sito web: www.manzonidolci.edu.it

### Articolo 7 – Valutazione delle domande

Il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, procederà alla valutazione delle istanze pervenute.

1. Nel caso in cui il numero delle istanze pervenute fosse uguale al numero degli incarichi previsti da codesto bando, non si procederà a stilare alcuna graduatoria e si procederà con l'attribuzione degli incarichi, sempre tenendo conto del fatto che le istanze debbano soddisfare i requisiti richiesti;
2. Nel caso in cui il numero delle istanze pervenute fosse superiore al numero degli incarichi previsti da codesto bando, si procederà a stilare una graduatoria. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 5 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.icmanzonidolci.edu.it**.
6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

### Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - I. Ricognizione del personale interno all'Istituzione.

### Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

3. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella



II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Manzoni - D. Dolci"  
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO  
Via A. De Gasperi n.17 - 96010 Priolo Gargallo tel. fax 0931/769032  
E-mail: sric844007@istruzione.it PEC: sric844007@pec.istruzione.it  
Sito web: www.manzonidolci.edu.it

presente selezione è il Dirigente Scolastico **Prof. Lonero Enzo**.

### **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **II ISTITUTO COMPRENSIVO A.MANZONI-D.DOLCI**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Prof. Lonero Enzo**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **3D Sistemi Soc. Coop.**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **dpo@3dsistemi.it**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **www.icmanzonidolci.edu.it**, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof. Lonero Enzo**

*Documento firmato digitalmente*

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **All.B:** Tabella di valutazione titoli e servizi (ruolo del Tutor)
- **All.C:** Tabella di valutazione titoli e servizi (ruolo di assistente amministrativo)



II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Manzoni - D. Dolci"  
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO  
Via A. De Gasperi n.17 - 96010 Priolo Gargallo tel. fax 0931/769032  
E-mail: sric844007@istruzione.it PEC: sric844007@pec.istruzione.it  
Sito web: www.manzonidolci.edu.it

## Allegato A)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO UNICO** per la selezione e il reclutamento interno di **tutor e di assistente amministrativo** per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della linea di investimento **2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico** - Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-38200** - Titolo **"Edu Formazione Futura"** - CUP **D74D23003610006**  
(allegare copia documento d'identità in corso di validità)

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto **II ISTITUTO COMPRENSIVO  
A.MANZONI-D.DOLCI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione e il reclutamento del profilo di:

- Tutor per laboratorio formazione sul campo personale ATA (Ass. Amm.);
- Assistente Amministrativo.

per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della linea di investimento **Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico** - Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-38200** - Titolo **Edu Formazione Futura** In particolare,

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
  - residenza: \_\_\_\_\_
  - indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
  - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_

II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Manzoni - D. Dolci"  
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO  
Via A. De Gasperi n.17 - 96010 Priolo Gargallo tel. fax 0931/769032  
E-mail: sric844007@istruzione.it PEC: sric844007@pec.istruzione.it  
Sito web: www.manzonidolci.edu.it

- numero di telefono: \_\_\_\_\_,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

#### DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
  3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
  4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
  7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
  9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_



II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Manzoni - D. Dolci"  
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO  
Via A. De Gasperi n.17 - 96010 Priolo Gargallo tel. fax 0931/769032  
E-mail: sric844007@istruzione.it PEC: sric844007@pec.istruzione.it  
Sito web: www.manzonidolci.edu.it

- 
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
11. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Manzoni - D. Dolci"  
 SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO  
 Via A. De Gasperi n.17 - 96010 Priolo Gargallo tel. fax 0931/769032  
 E-mail:sric844007@istruzione.it PEC:sric844007@pec.istruzione.it  
 Sito web:www.manzonidolci.edu.it

**Allegato B)**

**TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI – TUTOR / FORMATORE ESPERTO / ESPERTO COMUNITA' DIPRACTICHE**

Titoli culturali coerenti con gli obiettivi progettuali da perseguire (titolo di studio, specializzazione, master, dottorato di ricerca ecc)		Punteggio titoli	Auto Dichiarazione Del candidato	Uffici
	Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale attinente alla tipologia di intervento	p.t 6		
	Laurea triennale specifica (punteggio non cumulabile con il punto A)	p.t. 3		
	Diploma di Istruzione Secondaria di II Grado (valutabile in mancanza di laurea e non cumulabile con il punto A e B)	p.t. 2		
	Altra laurea	p.t.2		
	Dottorato di Ricerca coerente con l'area di intervento	p.t3		
	Master universitario di I-II livello, coerente con l'area di intervento con esame finale	p.t 1 (si valuta un solo master)		
	Abilitazione all'insegnamento specifica rispetto ai contenuti didattici dei moduli formativi e alla tipologia di intervento	p.t. 2		
	Abilitazione alla professione attinente al profilo richiesto	p.t. 2		
	Certificazioni informatiche documentate	p.t.3 (max 6 punti)		
	Corsi di formazione certificati coerenti con la tipologia di intervento,	p.t 1 (max 3 punti)		
	Certificazioni di lingua straniera documentate livello B1/B2/C1	p.t 1 (max. 2)		

IISTITUTOCOMPRESIVO STATALE "A. Manzoni-D. Dolci"  
SCUOLAINFANZIA, PRIMARIA E SCUOLASECONDARIADI I GRADO  
Via A. De Gasperi n.17 - 96010 Priolo Gargallo tel. fax 0931/769032  
E-mail: sric844007@istruzione.it - sric844007@pec.istruzione.it  
Sito web - www.icmanzonidolci.edu.it

A. Esperienze professionali certificate nel settore di pertinenza	Punteggio titoli	Auto Dichiarazione	Uffici
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza (per anno)	p.t. 2 (max. 10 punti)		
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza e attinenti al percorso richiesto	p.t. 2 (max. 10 punti)		
Esperienze lavorative pregresse in progetti PON/POR/PNRR in qualità di tutor/esperto	p.t. 1 per ogni incarico (fino a 10 punti)		
Incarichi come Referente della Valutazione/Coordinatore nel GOP/Figure di Piano in precedenti progetti PON/POR/PNRR	2 per ogni incarico (fino a 10 punti)		
Esperienza documentata nella progettazione PON/POR/PNRR	1 per ogni incarico (fino a 10 punti)		
Aver ricoperto l'incarico di Animatore Digitale o componente del TEAM per l'Innovazione o componente del TEAM progetti PNRR	1 per ogni annualità (fino a 8 punti)		
Aver ricoperto l'incarico di collaboratore, di figura di sistema o Funzione strumentale nella gestione organizzativo-didattica dell'Istituzione Scolastica	1 per ogni annualità (fino a 10 punti)		
Totale punteggio (Max 100)			

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



IISTITUTOCOMPRESIVO STATALE "A. Manzoni-D. Dolci"  
SCUOLAINFANZIA, PRIMARIA E SCUOLASECONDARIADI I GRADO  
Via A. De Gasperi n.17 - 96010 Priolo Gargallo tel. fax 0931/769032  
E-mail: sric844007@istruzione.it - sric844007@pec.istruzione.it  
Sito web - www.icmanzonidolci.edu.it

Allegato C)

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E SERVIZI PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	autodichiarazione	Ufficio
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	laurea magistrale o triennale	25	Max 25 punti		
	Diploma di scuola secondaria di II grado	15	Max 15 punti		
	Diploma di qualifica	10	Max 10 punti		
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n. 5 punti per ciascuna esperienza professionale relativa alla gestione dei PON e PNRR (Max 10 esperienze)	Max 50 punti		

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

IIIISTITUTOCOMPRESIVO STATALE "A. Manzoni-D. Dolci"  
SCUOLAINFANZIA, PRIMARIA E SCUOLASECONDARIADI I GRADO  
Via A. De Gasperi n.17 - 96010 Priolo Gargallo tel. fax 0931/769032  
E-mail: sric844007@istruzione.it - sric844007@pec.istruzione.it  
Sito web - www.icmanzonidolci.edu.it

---